

GUIA DO FORNECEDOR COUPA SOURCING

Bem-vindo(a) ao Coupa Sourcing!

Este guia descreve como acessar um evento de *Sourcing* hospedado no Coupa e como enviar as informações solicitadas pelo Comprador.

Os campos e configurações podem diferir entre os eventos, dependendo do escopo. Se algo não estiver claro, use o centro de mensagens no canto inferior esquerdo da plataforma para enviar uma pergunta à equipe do evento.

Disposições legais

- Este manual possui fins informativos.
- A Coupa Software, Inc. não faz declarações ou garantias de qualquer tipo quanto a este conteúdo, expressas ou implícitas, nem se responsabiliza por danos recorrentes ou relacionados ao uso deste guia.
- **Propriedade intelectual:** Informações, dados, logotipos, gráficos e imagens são de propriedade da Coupa e da PG; todos os direitos são reservados; não é permitido copiar, reproduzir, derivar, modificar, distribuir, republicar, exibir, baixar, postar ou transmitir esse material por qualquer meio, físico ou digital, sem autorização prévia por escrito.

© 2025 Coupa Software Incorporated. Todos os direitos reservados.

Índice

1. Convite e acesso ao evento
2. Informações do evento
3. Sourcing
 - 3.1. Respostas
 - 3.2. Anexos
 - 3.3. Formulários
 - 3.4. Itens e Serviços
 - 3.5. Enviar resposta ao Comprador
 - 3.6. Submissão de proposta em massa
 - 3.7. Leilão Inglês
 - 3.8. Leilão Holandês
 - 3.9. Leilão Japonês
 - 3.10. Central de mensagens e configurações de idioma



1. Convite e acesso ao evento

1

2

3

Você receberá um convite para o evento de Sourcing por e-mail da Coupa Sourcing.

Clique em “**Visualizar evento**” no e-mail para acessar o evento em seu navegador.

Se o evento ainda não tiver começado, você será levado a uma página com um cronômetro de contagem regressiva indicando a hora de abertura.

ATENÇÃO: Você não receberá nenhuma notificação quando o evento for aberto.





1. Convite e acesso ao evento

1

Por questões de segurança, ao clicar em “Visualizar evento”, uma nova página em seu navegador será aberta informando que o Coupa lhe enviou um e-mail contendo a senha única a ser utilizada para acessar o evento.

2

3

ATENÇÃO: A senha expira em 15 minutos.

No navegador:



GS Inima Brasil

GS Inima

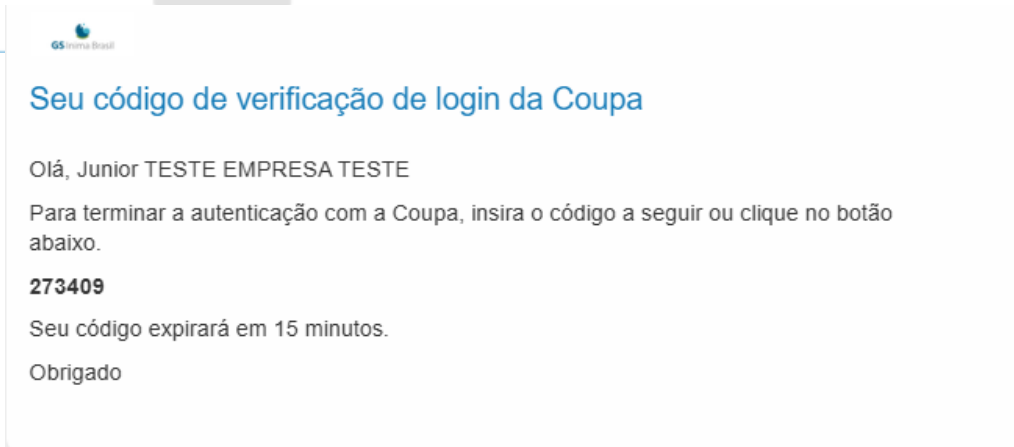
Powered by **coupa**

You have to wait for at least 15 minutes before requesting for a new one time password

Enter your one time password

[Send the one time password again](#)

No e-mail:



GS Inima Brasil

Seu código de verificação de login da Coupa

Olá, Junior TESTE EMPRESA TESTE

Para terminar a autenticação com a Coupa, insira o código a seguir ou clique no botão abaixo.

273409

Seu código expirará em 15 minutos.

Obrigado



2. Informações do evento

1

2

3

Após clicar em “Visualizar evento” no e-mail de convite, o Coupa o levará à página de “**Informações do Evento**”. Se necessário, salve o link da página e/ou salve o e-mail de convite para que você possa voltar facilmente ao evento e conferir atualizações.

Solicitação de Cotação - Evento nº459 Ativo

O evento termina

06 : 21
dias hrs

Informações do evento

Fornecedor recebeu um convite de CPFL Energia para participar de um evento de sourcing para **Solicitação de Cotação**. Prezado Fornecedor,

A Diretoria de Suprimentos da CPFL Energia convida sua empresa para participar da presente negociação.

As informações necessárias para sua participação estarão disponíveis ao clicar em “Visualizar evento”.

Ressaltamos a importância de ler atentamente toda a documentação disponível em nosso portal. Em caso de dúvidas, por favor, não hesite em utilizar os canais de comunicação disponíveis na plataforma.

Aguardamos a sua proposta!

 Pretende participar deste evento?

Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar?

Selecione uma resposta





2. Informações do evento

1

2

3

A configuração pode variar entre eventos e empresas compradoras, portanto, todas as seções e campos descritos abaixo podem não ser exibidos em todos os eventos.

- 1. Cronometro de contagem regressiva** no canto superior direito mostra o tempo até o fechamento ou a abertura de uma etapa de uma cotação ou leilão.
- 2. Informações do evento** contém as informações do convite do evento.
- 3. Pretende participar deste evento?** Neste campo será possível responder ao Comprador se você possui ou não interesse em participar deste evento.

RFP - Materiais e Serv... - Evento nº328 Ativo

Já foi definido que você tem intenção de participar

Obtenha um perfil para aumentar a confiança dos seus clientes atuais e futuros.

COMEÇAR

1

O evento termina

26 : 28
mins segs

2

[Informações do evento](#) [Minha resposta](#)

Fornecedor recebeu um convite de GS Inima para participar de um evento de sourcing para RFP - Materiais e Serviços.

Cronograma do evento

Atualizado "Hora final" de "30/09/25 14:36" para "30/09/25 14:36"


Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

 Pretende participar deste evento?

Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar?

3

 Aceitar os termos e condições



2. Informações do evento

1

2

3

Caso você pretenda participar, responda com “**Pretendo**” no campo indicado e clique em “**Enviar**”:

 Pretende participar deste evento?

Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar?

Pretendo

Enviar

Caso você queira declinar sua participação no evento, responda com “**Não pretendo**” no campo indicado, insira o “**Motivo**” para seu declínio e clique em “**Enviar**”:

 Pretende participar deste evento?

Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar?

Não pretendo

* Motivo

Enviar



2. Informações do evento

1

2

3

4. Aceitar os termos e condições: Se aplicável ao evento, o botão “Inserir Repostas” só aparecerá quando você aceitar todos os Termos e Condições para ter acesso aos detalhes do evento.

Se você não puder aceitar uma ou mais dos Termos e Condições, clique em “**Não**” e dê uma breve explicação no campo de comentários da rejeição para ajudar o comprador a entender sua escolha.

Clique em “**Enviar ao proprietário do evento**” para enviar. Caso mude de ideia, você pode alterar seu “Não” para “Sim” e reenviar. Em caso de houver Termos e Condições ao evento, observe que a aceitação é obrigatória, ou seja, não é possível alterar um “Sim” para um “Não” depois de enviado.

Aceitar os termos e condições

Termos e condições

4

[TERMINOS_E_CONDIÇÕES_GERAIS_DE_CONTRATAÇÃO.pdf](#)

Aceita os Termos e condições?

☒ Sim

☐ Não



Termos e condições

[CÓDIGO_DE_INTEGRIDADE.pdf](#)

Aceita os Termos e condições?

☒ Sim

☐ Não

[Enviar ao proprietário do evento](#)
 [Informações do evento e Regras de lances](#)
 [Anexos do comprador](#)



2. Informações do evento

1

2

3

- 5. Informações do Evento e Regras de Lance:** leia atentamente as condições do evento que estão listadas nesta seção.
- 6. Anexos do Comprador:** informações adicionais sobre o processo e escopo podem ser fornecidas para download nesta. Leia todas as informações com atenção.
- 7. Cronograma:** mostra o início de cada uma das fases com a duração da fase exibida abaixo.
- 8. Botão Inserir resposta:** ficará disponível na parte inferior da página assim que os Termos e Condições forem aceitos, em casos de evento que não existam Termos e Condições, o botão estará automaticamente disponível.

O diagrama apresenta um fluxo de 8 etapas para a criação de um evento no Coursera, organizado em uma sequência horizontal. Cada etapa é representada por um ícone de engrenagem, um título e um número em um círculo laranja.

- Etapa 5: Informações do evento e Regras de lances**
 - Ícone: Engrenagem com uma seta para cima.
 - Título: Informações do evento e Regras de lances
 - Conteúdo: O evento terminará na hora final do evento. Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio. O comprador pode optar pela seleção de itens de linha individuais.
- Etapa 6: Anexos do comprador**
 - Ícone: Engrenagem com uma seta para cima.
 - Título: Anexos do comprador
 - Conteúdo: (Vazio)
- Etapa 7: Cronograma**
 - Ícone: Engrenagem com uma seta para cima.
 - Título: Cronograma
 - Conteúdo: Um cronograma visualizado como uma barra horizontal dividida em duas partes: "Início do evento" (Jun 30, 14:05 Brazil/East, 0h : 30min) e "Fim do evento" (Jun 30, 14:36 Brazil/East, 00:00).
- Etapa 8: Inserir resposta**
 - Ícone: Engrenagem com uma seta para cima.
 - Título: Inserir resposta
 - Conteúdo: (Vazio)

Na parte inferior do diagrama, há uma barra decorativa com o logo do Coursera.



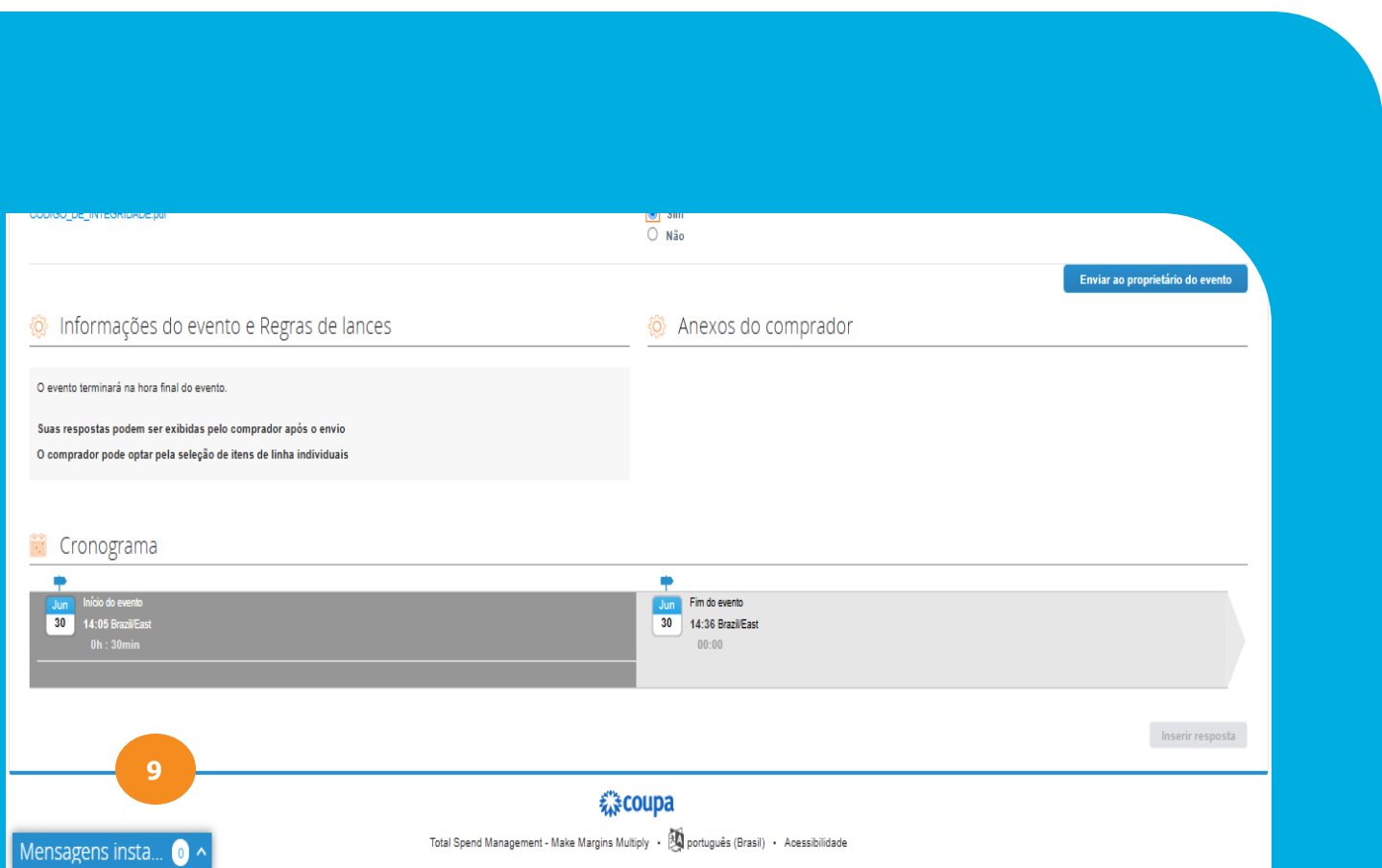
2. Informações do evento

1

2

3

9. **Chat:** no chat você poderá entrar em contato direto com o comprador caso tenha dúvidas sobre o evento.



The screenshot shows the Coupa event chat interface. At the top, there are three numbered steps: 1, 2, and 3. Step 2 is highlighted. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Informações do evento e Regras de lances' and contains the following text: 'O evento terminará na hora final do evento.', 'Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio', and 'O comprador pode optar pela seleção de itens de linha individuais'. The right column is titled 'Anexos do comprador' and contains a button labeled 'Enviar ao proprietário do evento'. Below these columns is a 'Cronograma' (Schedule) section. It shows a timeline with two events: 'Início do evento' (Start of event) on June 30 at 14:06 Brazil/East, and 'Fim do evento' (End of event) on June 30 at 14:36 Brazil/East. The duration is 0h : 30min. At the bottom of the interface, there is a 'Mensagens instantâneas' (Instant messages) section with a '0' icon and an 'Inserir resposta' (Insert response) button. The footer of the interface includes the Coupa logo, the text 'Total Spend Management - Make Margins Multiply', and the language 'português (Brasil)'.

9



3. Sourcing

3.1. Respostas

1

2

3


Ao clicar em **"Inserir resposta"**, abrirá a página **"Minhas respostas"** onde você enviará as informações solicitadas. Você pode ocultar seções clicando nas setas na margem direita destacada. Todas as informações obrigatórias estão marcadas com um asterisco vermelho. Se você esqueceu de preencher algumas das partes obrigatórias, seu envio não será aceito e você receberá uma mensagem de erro na parte superior da página.

[Informações do evento](#) [Minha resposta](#)

mins segs

 Anexos

Ariany Copino não forneceu qualquer Anexos para este evento

 Formulários

1. RFP - MATERIAIS E SERVIÇOS



3. Sourcing

3.2. Anexos

1

2

3

O comprador pode fornecer mais informações sobre os itens em arquivos anexos. Você também pode ser solicitado a responder enviando um arquivo.


Clique em **"Arquivo"** na seção **"Sua resposta"** à direita e procure o arquivo. Se você tiver mais de um arquivo, você poderá anexá-los um por um ou como um arquivo zip.

[Informações do evento](#) [Minha resposta](#)

mins segs

 Anexos

Ariany Copino não forneceu qualquer Anexos para este evento

 Formulários

1. RFP - MATERIAIS E SERVIÇOS

 Formulários

1. RFP - MATERIAIS E SERVIÇOS

O evento termina **20 : 35**
mins segs

Responda às perguntas abaixo.

Introdução da Empresa

A **GS Inima Brasil** é reconhecida como uma das maiores e mais inovadoras empresas de saneamento sustentável no país. Com uma atuação pautada pela eficiência operacional, tecnologia de ponta e um firme compromisso com a responsabilidade socioambiental, a **GS Inima Brasil** transforma o setor de saneamento, promovendo soluções integradas e inteligentes para o ciclo completo da água.

Informações de suporte

Enviar dúvidas pelo CHAT ou via Mensagens através do evento

Condições comerciais

* Insira aqui sua proposta comercial **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

* Insira aqui sua Proposta Técnica **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

A proposta deve ser enviada sem valores e condições comerciais, somente com informações técnicas referente aos materiais/produtos que poderão ser fornecidos

* Deseja agendar visita técnica? ☐ Sim ☐ Não

Insira aqui demais anexos **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Repita o processo para cada uma das seções disponíveis em "Anexos".



3. Sourcing

3.3. Formulários

1

2

3

Formulários às vezes são usados para coletar informações adicionais que o comprador precisa para a decisão de premiação. Pode haver vários formulários em um evento. Use as setas "**Ocultar/Expandir**" na margem direita para facilitar a visão geral.

Envie suas respostas clicando em "**Salvar**" no canto inferior direito de cada um dos questionários.

Formulários

1. Questionário Partes Relacionadas (PT)

Responda às perguntas abaixo.

INFORMAÇÕES DA COMPANHIA/SOCIEDADE

* Nome:

* CNPJ:

* Representantes:

(nomes completos)

* CPF:

Salvar



3. Sourcing

3.4. Itens e Serviços

1

2

3

Esta é a seção onde você especifica e precifica suas ofertas. Clique em um item para abri-lo. As informações solicitadas podem variar dependendo do que é configurado pelo comprador. Também pode haver perguntas adicionais específicas do item do comprador.

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Mesa

Quantidade esperada

1 CDA

Capacidade

1

* Preço por unidade

35

* Moeda

BRL

35,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Total 35,00 BRL



3. Sourcing

3.4. Itens e Serviços

1

2

3

Note que, ao abrir os detalhes de um item alguns campos estarão sinalizados com um asterisco, indicando que o campo é de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO: o campo de “Preço por unidade” dos eventos devem ser preenchidos com o Valor Bruto. Note que, alguns campos possuem orientações de preenchimento. Leia atentamente.

Certifique-se de preencher todas as informações obrigatórias e clique em “**Salvar**”.

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Mesa

Descrição do Item

Data em que será necessário

Endereço de entrega

Nenhum endereço selecionado

Detalhes

Detalhes da solicitação

Nenhum detalhe de solicitação presente

Capacidade

1

Quantidade esperada

1 CDA

* Preço por unidade

35

* Moeda

BRL

Supplier Item Name

Descrição do item

ID/número de peça

Tempo de Execução (dias)

Anexos

Adicionar Arquivo | URL | Texto

Cancelar

Salvar



3. Sourcing

3.4. Itens e Serviços

1

2

3

Caso não tenha interesse em cotar algum item/serviço é necessário preencher o campo "**Capacidade**" com ZERO, conforme print abaixo:

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Descrição do Item	Data em que será necessário	Endereço de entrega	Detalhes
Nenhum endereço selecionado			
Detalhes da solicitação			
Nenhum detalhe de solicitação presente			
Capacidade <input type="text" value="0"/>	Quantidade esperada <input type="text" value="1 CDA"/>	Preço por unidade <input type="text" value="35"/>	Moeda <input type="text" value="BRL"/>
Supplier Item Name <input type="text"/>	Descrição do item <input type="text"/>	ID/número de peça <input type="text"/>	Tempo de Execução (dias) <input type="text"/>
Anexos Adicionar Arquivo URL Texto			
			<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/>



3. Sourcing

3.5. Enviar resposta ao Comprador

1

2

3

Quando tiver preenchido todas as informações solicitadas nas três seções, clique em “**Enviar resposta**” na parte inferior da página.

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)



Mesa

35,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada

1 CDA

Capacidade

0

* Preço por unidade

35

* Moeda

BRL

* Campo obrigatório

Total 35,00 BRL

Histórico

Importar do Excel

Salvar

Enviar resposta

A mensagem de confirmação aparecerá no banner verde:

RFP - Materiais e Serv... - Evento nº328 Ativo

Resposta enviada ao comprador



3. Sourcing

3.6. Submissão de proposta em massa

1

2

3

Caso a solicitação de cotação possua vários itens, pode ser mais fácil inserir preços e especificações de forma offline em um formulário do Excel e enviar as ofertas em massa.

1. Clique em “**Modelo de resposta**” para baixar o arquivo. Abra o arquivo e insira seus dados. A primeira aba é para a precificação do item, a segunda contém os Formulários, se houver. Preencha os campos e salve o arquivo em seu computador.

ATENÇÃO: Certifique-se de que o nome seja exatamente igual ao do arquivo original baixado.

2. Após finalizar o preenchimento, clique em “**Escolher ficheiro**” e procure o arquivo em seu computador.
3. Clique em “**Iniciar upload**”.

1



Passos para fazer o upload de sua resposta em Excel

1. Faça o download de **Modelo de resposta** (Observação: este modelo só funcionará para este evento)

2. Preencha ou atualize o arquivo Excel.

Os campos marcados com um “*” são de preenchimento obrigatório. Não desbloqueie/desproteja o arquivo Excel se você planeja fazer seu upload.

Os valores no arquivo carregado substituirão todos os valores anteriormente salvos em sua resposta.

Quando você clicar em “Iniciar Upload” os valores do arquivo Excel serão salvos, mas não serão enviados.

Quando o upload estiver concluído, revise sua resposta e clique em “Enviar.” Sua resposta não será enviada até que você faça isso.

3. Carregar o arquivo atualizado

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

O upload somente salvará a sua resposta. Você deve clicar em “Enviar” para enviá-la ao comprador.

Iniciar upload

2

3

Verifique se as atualizações estão conforme o esperado e clique em “**Enviar resposta**”.



3. Sourcing

3.7. Leilão Inglês

1

2

3

Durante a negociação online de um tipo de leilão em inglês, você receberá feedback sobre seus preços. As seções de **Anexos** e **Formulários** continuam disponíveis, embora na parte inferior da página, e podem ser atualizadas.

Você verá comentários sobre seus preços expressos como uma classificação ou como uma diferença para o melhor lance, dependendo da configuração do evento pelo comprador. Todos os itens de um lote são classificados juntos, mas podem ser concedidos individualmente se o comprador permitir isso, consulte a seção **Regras de lances** na página **Informações do evento**. Os itens não incluídos nos lotes são classificados separadamente. O custo total também é classificado.

ATENÇÃO: Leia atentamente as Informações do evento e Regras de lances!

 Aceitar os termos e condições

Não há termos e condições para o evento atual.

 Informações do evento e Regras de lances

 Anexos do comprador

Contagem regressiva para os lances

02 : 25
hrs mins

Extensões automáticas do prazo para envio de lances

Você terá pelo menos 5 minutos para responder após um novo melhor preço ser enviado.

Classificação na concorrência

Durante a concorrência, você verá apenas sua Classificação na concorrência.

Exemplo: "Classificação 3".

Regras de lances incrementais (leilão)

Empates em 1º lugar são permitidos para:

- Total do evento
- Lotes
- Itens individuais

Durante a concorrência, você precisa melhorar seu lance em:

- Total do evento — 5,00%
- Lotes — 1,00%
- Itens — 1,00%

Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio

O comprador pode optar pela seleção de itens de linha individuais



3. Sourcing

3.7. Leilão Inglês

1

2

3

Para atualizar suas ofertas, basta digitar o novo valor e clicar em **"Enviar resposta"**. Você verá sua nova classificação assim que receber o recibo do envio.

Os itens permanecerão abertos caso você deseje atualizar novamente. Você pode atualizar suas ofertas quantas vezes desejar até o fechamento do leilão para melhorar sua posição no rank.

Consulte as regras do evento na seção **Informações do evento**. Dependendo da configuração do comprador, o sistema pode exigir determinados critérios para envio de novas ofertas.

[Informações do evento](#)
[Minha resposta](#)

Contagem regressiva para os lances

02 : 30
hrs mins

Anexos

Formulários

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell

7.500,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada

Capacidade

* Preço por unidade

* Moeda

1 Each

1

7.500

BRL

Classificação: 1

* Campo obrigatório

Total 7.500,00 BRL Classificação: 1

Melhore seus preços em pelo menos 5.0%

Melhore seu preço para o item Notebook Dell em pelo menos 1.0%

Contagem regressiva para os lances

02 : 28
hrs mins

Formulários

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell

7.498,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada

Capacidade

* Preço por unidade

* Moeda

1 Each

1

7.498

BRL

Reduza pelo menos 1.0%

Preço editado não classificado

Classificação: 1

* Campo obrigatório

Total 7.498,00 BRL

Reduza pelo menos 5.0%

Preço editado não classificado

Classificação: 1



3. Sourcing

3.8. Leilão Holandês

1

2

3

Se a fase de negociação online for definida como um **Leilão Holandês**, a seção Itens e Lotes terá uma aparência e um comportamento um pouco diferente do Leilão Inglês. Você pode ser solicitado inserir preços antes do início do leilão, mas esses preços são substituídos pelos preços iniciais definidos pelo comprador para o leilão real.

Assim que o leilão holandês for aberto, o cronômetro de contagem regressiva no canto superior direito começará. O intervalo de escala é mostrado na seção **Informações do Evento e Regras de Lance** na página **Informações do Evento**

Os preços iniciais mostrados na seção Itens e Lotes aumentarão a cada rodada. Se você deseja **ACEITAR** os preços da rodada, clique no botão **Aceitar** lance no canto inferior direito. Assim que você confirmar sua resposta, o leilão termina e você é marcado como vencedor. Observe que seu lance é para o custo total, ou seja, todos os itens são premiados juntos.

Tempo restante na etapa atual

04:44
mins segs

> Etapa 1 >

[Informações do evento](#)
[Minha resposta](#)

Anexos

Naira Camargo não forneceu qualquer Anexos para este evento

Formulários

Naira Camargo não forneceu qualquer Formulários para este evento

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell

4.800,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda
1 Each	1	4.800,00	BRL

Total 4.800,00 BRL

Você confirmará o lance na próxima página.

Aceitar lance



3. Sourcing

3.8. Leilão Holandês

1

2

3

- 1. **Cronômetro:** indica cada rodada de preço.
- 2. **Aceitar lance:** clique para aceitar o preço proposto pelo comprador.

Tempo restante na etapa atual

04:44
mins segs

1

Etapa 1


Informações do evento Minha resposta

 Anexos


Naira Camargo não forneceu qualquer Anexos para este evento

 Formulários

Naira Camargo não forneceu qualquer Formulários para este evento

 Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

 Notebook Dell

4.800,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada
1 Each

Capacidade
1

Preço por unidade
4.800,00

Moeda
BRL

Total 4.800,00 BRL

2

Você confirmará o lance na próxima página.

Aceitar lance



3. Sourcing

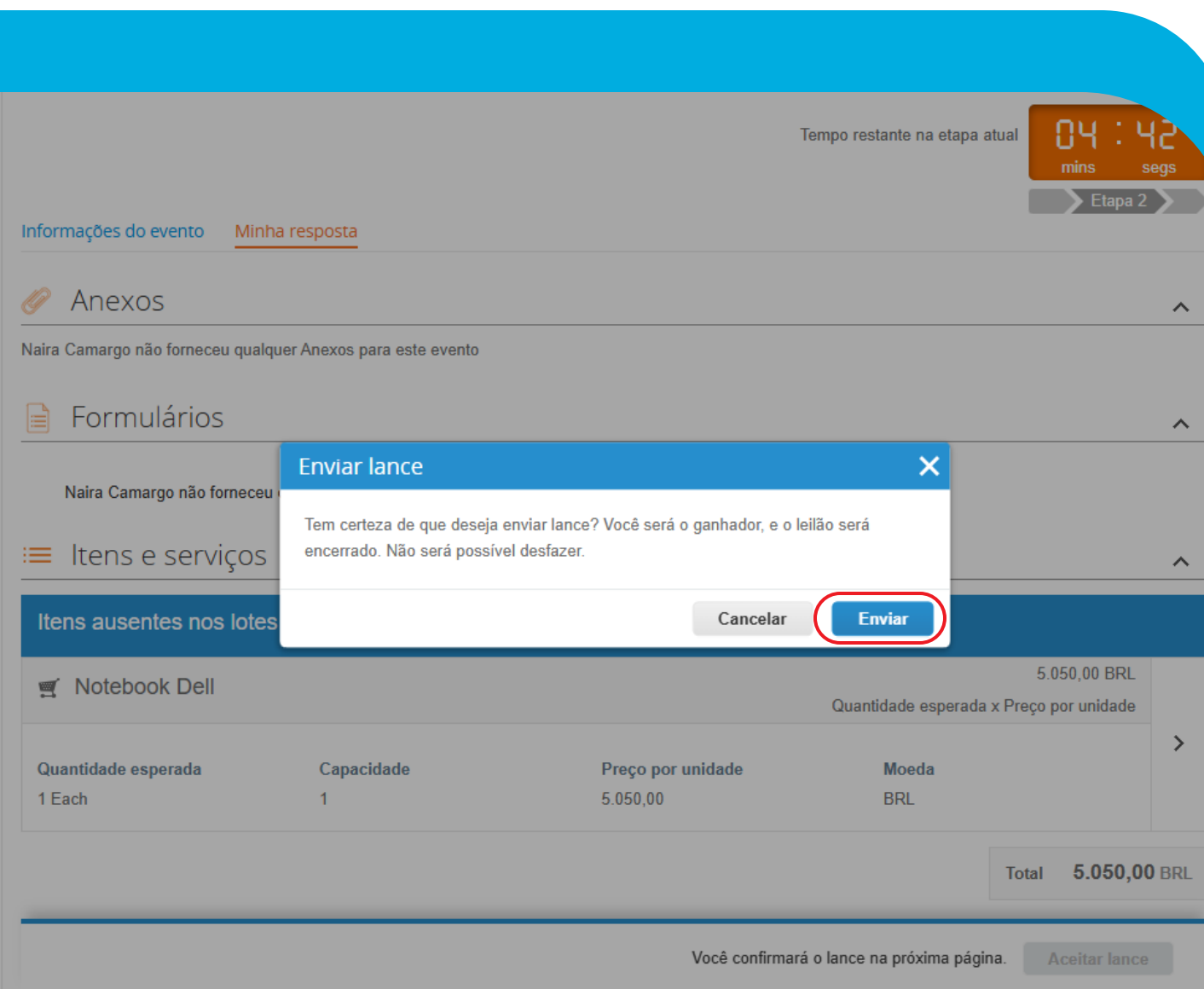
3.8. Leilão Holandês

1

2

3

Ao aceitar, você deve confirmar sua intenção, clicando em “**Enviar**”:



The screenshot shows the Coupa Dutch Auction interface. At the top right, a timer indicates 04:42 minutes remaining. Below the timer, there are tabs for "Informações do evento" and "Minha resposta". The main content area is divided into sections: "Anexos" (Attachments), "Formulários" (Forms), and "Itens e serviços" (Items and services). A modal dialog titled "Enviar lance" (Send bid) is open, asking for confirmation to send the bid. The dialog text states: "Tem certeza de que deseja enviar lance? Você será o ganhador, e o leilão será encerrado. Não será possível desfazer." (Are you sure you want to send a bid? You will be the winner, and the auction will end. It will not be possible to undo). The dialog has two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Enviar" (Send). The "Enviar" button is highlighted with a red circle. Below the dialog, the "Itens e serviços" section is visible, showing a table with columns for "Quantidade esperada" (Expected quantity), "Capacidade" (Capacity), "Preço por unidade" (Price per unit), and "Moeda" (Currency). The table contains one row for "Notebook Dell" with a quantity of 1 and a price of 5.050,00 BRL. At the bottom right, the total amount is displayed as 5.050,00 BRL. At the bottom of the page, there is a confirmation message: "Você confirmará o lance na próxima página." (You will confirm the bid on the next page.) and a button labeled "Aceitar lance" (Accept bid).



3. Sourcing

3.8. Leilão Holandês

1

2

3

A indicação que você venceu será exibida:

Leilão Holandês - Evento nº508 O evento foi encerrado

[Informações do evento](#)
[Minha resposta](#)


Anexos



Formulários



Itens e serviços



Itens ausentes nos lotes (1 itens)



Notebook Dell

5.050,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade



Quantidade esperada

Capacidade

Preço por unidade

Moeda

1 Each

1

5.050,00

BRL

Total **5.050,00 BRL**


Histórico



Você venceu



3. Sourcing

3.9. Leilão Japonês

1

2

3

Se a fase de negociação online for definida como um **leilão japonês**, a seção Itens e Lotes terá uma aparência e um comportamento um pouco diferente do leilão inglês, mas semelhante ao holandês. Você será solicitado a inserir preços antes do início do leilão, mas esses preços são substituídos pelos preços iniciais definidos pelo comprador para o leilão real.

Assim que o leilão japonês for aberto, o cronômetro de contagem regressiva no canto superior direito começará. O intervalo de escala é mostrado na seção **"Informações do Evento e Regras de Lance"** na página **"Informações do Evento"**.

Os preços iniciais mostrados na seção Itens e Lotes diminuirão a cada rodada. Se você deseja continuar na próxima rodada do Leilão, você deve **ACEITAR** os preços da rodada, para isso, clique no botão **"Aceitar"** lance no canto inferior direito. Caso você não aceite o preço da rodada, você não seguirá para as rodadas seguintes e estará fora do Leilão.

Tempo restante na etapa atual

04:44
mins segs

> Etapa 1 >

[Informações do evento](#)
[Minha resposta](#)

Anexos

Naira Camargo não forneceu qualquer Anexos para este evento

Formulários

Naira Camargo não forneceu qualquer Formulários para este evento

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell

4.800,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda
1 Each	1	4.800,00	BRL

Total 4.800,00 BRL

Você confirmará o lance na próxima página.

Aceitar lance



3. Sourcing

1

3.10. Central de mensagens e configurações de idioma

2

3

Entre em contato com o comprador para perguntas ou dúvidas sobre o evento no centro de mensagens instantâneas na parte inferior das páginas do evento. As perguntas são retransmitidas para a equipe do evento e você receberá uma notificação por e-mail quando eles postarem as respostas para você. A resposta também é mostrada no centro de mensagens, assim como as possíveis atualizações nas informações do evento.

Mensagens instantâneas 2

Fornecedor Demo um minuto atrás

Estou com dúvida em como responder uma pergunta no formulário, poderia me orientar?

Naira Camargo poucos segundos atrás

Claro! Qual a sua dúvida?

[Está com problemas técnicos? Contato \[sourcing.support@coupa.com\]\(mailto:sourcing.support@coupa.com\)](#)

Enviar mensagem

Deutsch

English

Nederlands

Tiếng Việt

Türkçe

dansk

español

français

italiano

magyar

norsk

polski

português

română

suomi

svenska

čeština

Ελληνικά

русский

العربية

ไทย

中文

日本語

한국어

Configurações de idioma e região

Sugerir tradução

y

português (Brasil)

Ar

Na parte inferior da página, você pode selecionar suas configurações de idioma para a visualização online e notificações por e-mail.

