

GUIA DO FORNECEDOR COUPA SOURCING



Bem-vindo(a) ao Coupa Sourcing!

Este guia descreve como acessar um evento de Sourcing hospedado no Coupa e como enviar as informações solicitadas pelo Comprador.

Os campos e configurações podem diferir entre os eventos, dependendo do escopo. Se algo não estiver claro, use o centro de mensagens, localizado no canto inferior esquerdo da plataforma, e envie uma pergunta à equipe do evento.

Disposições legais

Este manual possui fins informativos.

A Coupa Software, Inc. não faz declarações ou garantias de qualquer tipo quanto a este conteúdo, expressas ou implícitas, nem se responsabiliza por danos recorrentes ou relacionados ao uso deste guia.

Propriedade intelectual: Informações, dados, logotipos, gráficos e imagens são de propriedade da Coupa e da PG; todos os direitos são reservados; não é permitido copiar, reproduzir, derivar, modificar, distribuir, republicar, exibir, baixar, postar ou transmitir esse material por qualquer meio, físico ou digital, sem autorização prévia por escrito.

© 2025 Coupa Software Incorporated. Todos os direitos reservados.

Índice

1. [Convite e acesso ao evento](#)
2. [Informações do evento](#)
3. [Sourcing](#)
 - 3.1. [Respostas](#)
 - 3.2. [Anexos](#)
 - 3.3. [Formulários](#)
 - 3.4. [Itens e Serviços](#)
 - 3.5. [Submissão de proposta em massa](#)
 - 3.6. [Leilão Inglês](#)
 - 3.7. [Leilão Holandês](#)
 - 3.8. [Leilão Japonês](#)
 - 3.9. [Central de mensagens e configurações de idioma](#)



1. Convite e acesso ao evento

Você receberá um convite para o evento de Sourcing por e-mail da Coupa Sourcing.

Clique em “**Visualizar evento**” para acessar os detalhes em seu navegador. Se o evento ainda não tiver começado, você será levado a uma página com um cronômetro de contagem regressiva indicando a hora de abertura.

ATENÇÃO: Você não receberá nenhuma notificação quando o evento for aberto.





Por questões de segurança, ao clicar em “Visualizar evento”, uma nova página será aberta em seu navegador, informando o envio de um novo e-mail contendo a senha única a ser utilizada para acessar o evento.

ATENÇÃO: A senha expira em 15 minutos.

Exibição no navegador

GS Inima Brasil

GS Inima

Powered by **coupa**

You have to wait for at least 15 minutes before requesting for a new one time password

Enter your one time password

[Send the one time password again](#)

Exibição no e-mail

GS Inima Brasil

Seu código de verificação de login da Coupa

Olá, Junior TESTE EMPRESA TESTE

Para terminar a autenticação com a Coupa, insira o código a seguir ou clique no botão abaixo.

273409

Seu código expirará em 15 minutos.

Obrigado



2. Informações do evento

Ao acessar o evento através do e-mail de convite, o Coupa o levará à página de “**Informações do Evento**”.

A configuração pode variar entre eventos e empresas compradoras, portanto, nem todas as seções e campos descritos abaixo serão exibidos em todos os eventos.

Se necessário, salve o link da página e/ou salve o e-mail de convite para que você possa voltar facilmente ao evento e conferir atualizações.

RFP - Materiais e Serv... - Evento nº328 Ativo

Já foi definido que você tem intenção de participar

Obtenha um perfil para aumentar a confiança dos seus clientes atuais e futuros. [COMEÇAR](#)

O evento termina 26 : 28 mins segs

1 Informações do evento Minha resposta

Fornecedor recebeu um convite de GS Inima para participar de um evento de sourcing para RFP - Materiais e Serviços.

Cronograma do evento

Atualizado "Hora final" de "30/06/25 14:36" para "30/06/25 14:36"

Participation and submission is easy and all done within the system. Response may require forms, attachments, price quotes, and/or descriptions of products or services.

2 Pretende participar deste evento?

Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar? **3**

1. **Informações do evento** contém as informações do convite do evento.
2. **Cronometro de contagem regressiva** mostra o tempo até o fechamento ou a abertura de uma etapa de cotação ou leilão.
3. **Pretende participar deste evento?** Neste campo será possível responder ao Comprador se você possui ou não interesse em participar deste evento.



Caso você pretenda participar, responda com “**Pretendo**” no campo indicado e clique em “**Enviar**”:

Pretende participar deste evento?

Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar?

Pretendo

Enviar

Caso você queira declinar sua participação no evento, responda com “**Não pretendo**” no campo indicado, insira o “**Motivo**” para seu declínio e clique em “**Enviar**”:

Pretende participar deste evento?

Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar?

Não pretendo

* Motivo

Enviar



4. **Aceitar os termos e condições:** Se aplicável ao evento, o botão “Inserir Repostas” só aparecerá quando você aceitar todos os Termos e Condições para ter acesso aos detalhes do evento. Nesse caso, a aceitação é **obrigatória**.

Se você não puder aceitar um ou mais Termos e Condições, clique em “**Não**” e dê uma breve explicação no campo de comentários da rejeição para ajudar o comprador a entender sua escolha. Clique em “**Enviar ao proprietário do evento**” para enviar.

Caso mude de ideia, é possível alterar o “Não” para “Sim” e reenviar, mas não é possível alterar de “Sim” para “Não” após aceitação dos termos.

Aceitar os termos e condições

4

Termos e condições

[TERMOS_E_CONDIÇÕES_GERAIS_DE_CONTRATAÇÃO.pdf](#)

Aceita os Termos e condições?

☒ Sim
☐ Não

Termos e condições

[CÓDIGO_DE_INTEGRIDADE.pdf](#)

Aceita os Termos e condições?

☒ Sim
☐ Não

Informações do evento e Regras de lances

Anexos do comprador

[Enviar ao proprietário do evento](#)



5. **Informações do Evento e Regras de Lance:** leia atentamente as condições do evento que estão listadas nesta seção.
6. **Anexos do Comprador:** informações adicionais sobre o processo e escopo podem ser fornecidas para download. Leia todas as informações com atenção.
7. **Cronograma:** mostra o início de cada uma das fases e a sua duração logo abaixo.
8. **Botão Inserir resposta:** ficará disponível na parte inferior da página assim que os Termos e Condições forem aceitos. Caso o evento não tenha Termos e Condições, o botão estará automaticamente disponível.
9. **Mensagens instantâneas (chat):** no chat você poderá entrar em contato direto com o comprador caso tenha dúvidas sobre o evento.

[Enviar ao proprietário do evento](#)

Informações do evento e Regras de lances

5

O evento terminará na hora final do evento.

Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio

O comprador pode optar pela seleção de itens de linha individuais

Anexos do comprador

6

Cronograma

7

Jun
30

Início do evento

14:05 Brazil/East

0h : 30min

Jun
30

Fim do evento

14:36 Brazil/East

00:00

8

[Inserir resposta](#)

9

[Mensagens insta...](#)


Total Spend Management - Make Margins Multiply • português (Brasil) • Acessibilidade



3. Sourcing

3.1. Respostas

Ao clicar em **“Inserir resposta”**, abrirá a página **“Minha resposta”**, onde você enviará as informações solicitadas.

Você pode ocultar seções clicando nas setas na margem direita destacada.

ATENÇÃO: Todas as informações obrigatórias estão marcadas com um asterisco vermelho. Se você não as preencher, o envio não será aceito e você receberá uma mensagem de erro na parte superior da página. Nesse caso, verifique os campos e preencha as informações faltantes.



3. Sourcing

3.2. Anexos

O comprador pode fornecer mais informações sobre os itens em arquivos anexos. Você também pode ser solicitado a responder enviando um arquivo.

Clique em “**Escolher arquivo**” na seção “**Anexos**”, e procure o arquivo no seu computador. Se você tiver mais de um arquivo, poderá anexá-los um por um ou como um único arquivo zip.

The screenshot displays the GS Inima Brasil Sourcing interface. At the top, there are tabs for 'Informações do evento' and 'Minha resposta'. The 'Anexos' section is highlighted with a red box, showing a message: 'Ariany Copino não forneceu qualquer Anexos para este evento'. Below this, there is a 'Formulários' section with a sub-section '1. RFP - MATERIAIS E SERVIÇOS'. A clock in the top right corner indicates the event ends at 20:35. The main content area is titled 'Responda às perguntas abaixo:' and contains sections for 'Introdução da Empresa', 'Condições comerciais', and a question about scheduling a visit. The 'Condições comerciais' section has two red boxes highlighting the 'Escolher arquivo' buttons for 'Insira aqui sua proposta comercial' and 'Insira aqui sua Proposta Técnica'. The visit question has radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Sim' selected.

Repita o processo para cada uma das seções disponíveis em “Anexos”.



3. Sourcing

3.3. Formulários

Formulários às vezes são usados para coletar informações adicionais que o comprador precisa para a decisão de premiação. Pode haver vários formulários em um evento. Use as setas “**Ocultar/Expandir**” na margem direita para facilitar a visão geral.

Envie suas respostas clicando em “**Salvar**” no canto inferior direito de cada um dos questionários.

Formulários

1. Questionário Partes Relacionadas (PT)

Responda às perguntas abaixo.

INFORMAÇÕES DA COMPANHIA/SOCIEDADE

* Nome:

* CNPJ:

* Representantes:
(nomes completos)

* CPF:

Salvar



3. Sourcing

3.4. Itens e Serviços

Esta é a seção onde você especifica e precifica suas ofertas.

Clique em um item para abri-lo e inserir as informações solicitadas.

Essas informações podem variar dependendo do que é configurado pelo comprador. Também pode haver perguntas adicionais específicas para cada item.

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Mesa

Quantidade esperada: 1 COA

Capacidade: 1

* Preço por unidade: 35

* Moeda: BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade: 35,00 BRL

Total: 35,00 BRL

* Campo obrigatório

Clique aqui para ver os detalhes do item



Note que, ao abrir os detalhes de um item, alguns campos estarão sinalizados com um asterisco, indicando que o campo é de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO: o campo de “Preço por unidade” dos eventos devem ser preenchidos com o Valor Bruto. Note que, alguns campos possuem orientações de preenchimento. Leia atentamente.

Certifique-se de preencher todas as informações obrigatórias e clique em “Salvar”.

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Mesa

Descrição do Item	Data em que será necessário	Endereço de entrega	Detalhes
Nenhum endereço selecionado			

Detalhes da solicitação

Nenhum detalhe de solicitação presente

Capacidade	Quantidade esperada	* Preço por unidade	* Moeda
1	1 COA	25	BRL

Supplier Item Name	Descrição do item	ID/número do peça	Tempo de Execução (dias)

Anexos

Adicionar: Arquivo | URL | Texto

Cancelar Salvar

Se necessário, nesta sessão também aparecerão os campos para preenchimento dos impostos



Caso não tenha interesse em cotar algum item/serviço é necessário preencher o campo "**Capacidade**" com ZERO, conforme print abaixo:

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Mesa

Descrição do Item	Data em que será necessário	Endereço de entrega	Detalhes
Nenhum endereço selecionado			

Detalhes da solicitação

Nenhum detalhe de solicitação presente

Capacidade	Quantidade esperada	* Preço por unidade	* Moeda
0	1 CDA	35	BRL

Supplier Item Name	Descrição do Item	ID número de pega	Tempo de Execução (dias)

Anexos

Adicionar: [Arquivo](#) | [URL](#) | [Texto](#)

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Quando tiver preenchido todas as informações solicitadas nas três seções, clique em "**Enviar resposta**" na parte inferior da página.

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Mesa

Quantidade esperada	Capacidade	* Preço por unidade	* Moeda
1 CDA	0	35	BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

35,00 BRL

Total 35,00 BRL

Histórico

[Importar do Excel](#) [Salvar](#) [Enviar resposta](#)

RFP - Materiais e Serv... - Evento nº328 Ativo

Resposta enviada ao comprador

A mensagem de confirmação aparecerá no banner verde



3. Sourcing

3.5. Submissão de proposta em massa

Caso a solicitação de cotação possua vários itens, pode ser mais fácil inserir preços e especificações de forma offline em um formulário do Excel e enviar as ofertas em massa.

1. Clique em “**Modelo de resposta**” para baixar o arquivo. Abra o arquivo e insira seus dados. A primeira aba é para a precificação do item, a segunda contém os Formulários, se houver. Preencha os campos e salve o arquivo em seu computador.

ATENÇÃO: Certifique-se de que o nome seja exatamente igual ao do arquivo original baixado.

2. Após finalizar o preenchimento, clique em “**Escolher ficheiro**” e procure o arquivo em seu computador.
3. Clique em “**Iniciar upload**”.

1

Passos para fazer o upload de sua resposta em Excel

1. Faça o download de **Modelo de resposta** (Observação: este modelo só funcionará para este evento)
2. Preencha ou atualize o arquivo Excel.

Os campos marcados com um "*" são de preenchimento obrigatório. Não desbloqueie/desproteja o arquivo Excel se você planeja fazer seu upload.

Os valores no arquivo carregado substituirão todos os valores anteriormente salvos em sua resposta.

Quando você clicar em "Iniciar Upload" os valores do arquivo Excel serão salvos, mas não serão enviados.

Quando o upload estiver concluído, revise sua resposta e clique em "Enviar." Sua resposta não será enviada até que você faça isso.
3. Carregar o arquivo atualizado

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

O upload somente salvará a sua resposta. Você deve clicar em "Enviar" para enviá-la ao comprador.

Iniciar upload

2

3

Verifique se as atualizações estão conforme o esperado e clique em “**Enviar resposta**”.



3. Sourcing

3.6. Leilão Inglês

Durante a negociação online do tipo Leilão Inglês, você receberá feedback sobre seus preços. As seções de **Anexos** e **Formulários** continuam disponíveis, mas na parte inferior da página, e podem ser atualizadas.

Você verá comentários sobre seus preços expressos como classificação ou como diferença para o melhor lance, dependendo da configuração do evento pelo comprador.

Todos os itens de um lote são classificados juntos, mas podem ser concedidos individualmente, se o comprador permitir isso.

Os itens não incluídos nos lotes são classificados separadamente. O custo total também é classificado.

ATENÇÃO: Leia atentamente as Informações do evento e Regras de lances.

Aceitar os termos e condições

Não há termos e condições para o evento atual.

Contagem regressiva para os lances

02 : 25
hrs mins

Informações do evento e Regras de lances

Anexos do comprador

Extensões automáticas do prazo para envio de lances

Você terá pelo menos 5 minutos para responder após um novo melhor preço ser enviado.

Classificação na concorrência

Durante a concorrência, você verá apenas sua Classificação na concorrência.

Exemplo: "Classificação 3".

Regras de lances incrementais (leilão)

Empates em 1º lugar são permitidos para:

- Total do evento
- Lotes
- Itens individuais

Durante a concorrência, você precisa melhorar seu lance em:

- Total do evento — 5,00%
- Lotes — 1,00%
- Itens — 1,00%

Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio.

O comprador pode optar pela seleção de itens de linha individuais.



Para atualizar suas ofertas, basta digitar o novo valor e clicar em “**Enviar resposta**”. Você verá sua nova classificação assim que receber a confirmação do envio.

Os itens permanecerão abertos caso você deseje atualizar novamente. Você pode atualizar suas ofertas quantas vezes desejar, até o fechamento do leilão, para melhorar sua posição no ranking.

Lembre-se de consultar as regras do evento. Dependendo da configuração do comprador, o sistema pode exigir determinados critérios para envio de novas ofertas.

Informações do evento Minha resposta

Contagem regressiva para os lances 02 : 30
hrs mins

Anexos

Formulários

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell 7.500,00 BRL
Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada	Capacidade	* Preço por unidade	* Moeda
1 Each	1	7.500	BRL

Classificação: 1

Total 7.500,00 BRL Classificação: 1

* Campo obrigatório

Melhore seus preços em pelo menos 5.0%
Melhore seu preço para o item Notebook Dell em pelo menos 1.0%

Contagem regressiva para os lances 02 : 28
hrs mins

Formulários

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell 7.498,00 BRL
Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada	Capacidade	* Preço por unidade	* Moeda
1 Each	1	7.498	BRL

Reduza pelo menos 1.0% Preço editado não classificado Classificação: 1

Total 7.498,00 BRL Reduza pelo menos 5.0% Preço editado não classificado Classificação: 1

* Campo obrigatório



3. Sourcing

3.7. Leilão Holandês

Se a fase de negociação online for definida como Leilão Holandês, a seção Itens e Lotes terá uma aparência e um comportamento um pouco diferente do Leilão Inglês. Você pode ser solicitado a inserir preços antes do início do leilão, mas esses preços são substituídos pelos preços iniciais definidos pelo comprador para o leilão real.

Assim que o leilão holandês for aberto, o cronômetro de contagem regressiva no canto superior direito começará. O intervalo de escala é mostrado na seção **Informações do evento e Regras de lance**, na página **Informações do Evento**.

Os preços iniciais mostrados na seção Itens e Lotes aumentarão a cada rodada. Se você deseja **ACEITAR** os preços da rodada, clique no botão **“Aceitar lance”** no canto inferior direito.

Assim que você confirmar sua resposta, o leilão termina e você é marcado como vencedor. Observe que seu lance é para o custo total, ou seja, todos os itens são premiados juntos.

Tempo restante na etapa atual

04 : 44
mins segs

Etapa 1

Informações do evento

Minha resposta

Anexos

Naira Camargo não forneceu qualquer Anexos para este evento

Formulários

Naira Camargo não forneceu qualquer Formulários para este evento

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell

4.800,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda
1 Each	1	4.800,00	BRL

Total 4.800,00 BRL

Você confirmará o lance na próxima página.

Aceitar lance



1. **Cronômetro:** indica cada rodada de preço.
2. **Aceitar lance:** clique para aceitar o preço proposto pelo comprador.

Tempo restante na etapa atual

04 : 44
mins segs

1

Etapa 1

[Informações do evento](#) [Minha resposta](#)

Anexos

Naira Camargo não forneceu qualquer Anexos para este evento

Formulários

Naira Camargo não forneceu qualquer Formulários para este evento

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell

4.800,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada
1 EachCapacidade
1Preço por unidade
4.800,00Moeda
BRL

Total 4.800,00 BRL

2

Você confirmará o lance na próxima página.

[Aceitar lance](#)



Ao aceitar, você deve confirmar sua intenção, clicando em “**Enviar**”:

Tempo restante na etapa atual **04 : 42**
mins segs

Etapa 2

Informações do evento Minha resposta

Anexos

Naira Camargo não forneceu qualquer Anexos para este evento

Formulários

Naira Camargo não forneceu

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes

Notebook Dell 5.050,00 BRL

Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda
1 Each	1	5.050,00	BRL

Total **5.050,00 BRL**

Você confirmará o lance na próxima página. Aceitar lance

Enviar lance

Tem certeza de que deseja enviar lance? Você será o ganhador, e o leilão será encerrado. Não será possível desfazer.

Cancelar **Enviar**



A indicação que você venceu será exibida:

Leilão Holandês - Evento nº508 O evento foi encerrado

[Informações do evento](#) [Minha resposta](#)

Anexos >

Formulários >

Itens e serviços ^

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell 5.050,00 BRL
Quantidade esperada x Preço por unidade

Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda
1 Each	1	5.050,00	BRL

Total 5.050,00 BRL

Histórico >

Você venceu



3. Sourcing

3.8. Leilão Japonês

Se a fase de negociação online for definida como Leilão Japonês, a seção Itens e Lotes também terá aparência e comportamento um pouco diferente do leilão inglês, mas semelhante ao holandês. Você será solicitado a inserir preços antes do início do leilão, mas esses preços são substituídos pelos preços iniciais definidos pelo comprador para o leilão real.

Assim que o leilão japonês for aberto, o cronômetro de contagem regressiva no canto superior direito começará. O intervalo de escala é mostrado na seção **Informações do evento e Regras de lance**, na página **Informações do Evento**.

Os preços iniciais mostrados na seção Itens e Lotes diminuirão a cada rodada. Se você deseja continuar na próxima rodada do Leilão, você deve **ACEITAR** os preços da rodada. Para isso, clique no botão **"Aceitar lance"** no canto inferior direito. Caso você não aceite o preço da rodada, você não seguirá para as rodadas seguintes e estará fora do Leilão.

Tempo restante na etapa atual 04 : 44
mins segs
Etapa 1

[Informações do evento](#)
[Minha resposta](#)

Anexos
^

Naira Camargo não forneceu qualquer Anexos para este evento

Formulários
^

Naira Camargo não forneceu qualquer Formulários para este evento

Itens e serviços
^

Itens ausentes nos lotes (1 itens)

Notebook Dell		4.800,00 BRL	>
Quantidade esperada x Preço por unidade			
Quantidade esperada 1 Each	Capacidade 1	Preço por unidade 4.800,00	Moeda BRL

Total **4.800,00 BRL**

 Você confirmará o lance na próxima página. Aceitar lance



3. Sourcing

3.9. Central de mensagens e configurações de idioma

Entre em contato com o comprador, caso tenha dúvidas sobre o evento. O centro de mensagens instantâneas (chat) está disponível na parte inferior de todas páginas do evento.

As perguntas serão retransmitidas para a equipe do evento e você receberá uma notificação por e-mail quando eles postarem as respostas para você. A resposta também é mostrada no centro de mensagens, assim como as possíveis atualizações nas informações do evento.

Mensagens instantâneas 2 ▾

Pesquisar

Fornecedor Demo um minuto atrás

Estou com dúvida em como responder uma pergunta no formulário, poderia me orientar?

Naira Camargo poucos segundos atrás

Claro! Qual a sua dúvida?

Digitar nova mensagem

Está com problemas técnicos? Contato sourcing.support@coupa.com Enviar mensagem

Também na parte inferior de todas as páginas, você pode selecionar suas configurações de idioma para a visualização online e notificações por e-mail.

Deutsch
English
Nederlands
Tiếng Việt
Türkçe
dansk
español
français
italiano
magyar
norsk
polski

português
română
suomi
svenska
čeština
Ελληνικά
русский
العربية
ไทย
中文
日本語
한국어

Configurações de idioma e região

Sugerir tradução

y • português (Brasil) • A

